

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №166 «РОСИНКА»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол
№ 2 от «15» 11 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №166
Ю.Е. Земскова
15 11 20 22
М.П.
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПРОФКОМА
Е.И. Гордеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №166 «Росинка»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №166 «Росинка» г. Ульяновска (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы

в Учреждении, разработано в соответствии с нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года» от 21.07.2020 г. № 474;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 N P-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно - методического сопровождения педагогических работников»;
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021

№ 419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства

педагогических работников Ульяновской области»;

— Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 №1231 -р» «об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период 2030 года»;

— Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 г. № 02-22/508).

1.3. В положении используются следующие термины:

Методическая служба - совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности.

II. Цели и задачи, принципы методической службы.

2.1. Цель методической службы: создание условий методического сопровождения с целью повышение качества образования, по средством развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования Учреждения.

2.2. **Задачи методической службы:**

— создание единого методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

— создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

— обеспечение методического сопровождения педагогических работников;

— повышение мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в методических объединениях, семинарах-практикумах;

— обеспечение поддержки молодых педагогов, в том числе через систему наставничества;

— обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, семинаров-практикумов и системы наставничества;

— апробация и продвижение подтвердивших эффективность педагогических практик.

2.3. Принципы методической службы:

— соответствие реализуемых в Учреждении мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

— консолидация личностных и профессиональных ресурсов работников для эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

III. Функции, реализуемые методической службой.

— обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

— оказывает помощь педагогам в обобщении и транслировании своего опыта работы.

IV. Структура методической службы. Показатели эффективности.

При разработке показателей эффективности функционирования структурных компонентов методической службы Учреждения учитываются показатели оценки в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Критерии (см. приложение №1):

— Высокая образованность педагогического коллектива;

— Активность педагогов в прохождении процедуры аттестации на I и высшую квалификационную категории.

— Активное результативное участие воспитателей в профессиональных конкурсах.

4.1. Методическое объединение.

Цель: осуществление методической поддержки педагогических работников по актуальным вопросам воспитания и обучения.

Задачи:

1. Обеспечить взаимодействие методической службой и педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных интересов и дефицитов. Стимулировать процессы самообразования и саморазвития.

2. Обеспечить педагогам возможности постоянного обновления теоретических и методических знаний в рамках непрерывного образования.

3. Оказать поддержку педагогическим работникам в проектировании, разработке и внедрении инновационного педагогического продукта.

Критерии (см. приложение №2):

- результативное участие педагогов в методических мероприятиях Учреждения;
- результативное участие педагогов в методических мероприятиях профессионального сетевого сообщества педагогических работников г. Ульяновска.

4.2. Семинар-практикум

Цель: освоение педагогами практических компетенций, для повышения их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Стимулировать высокую активность педагогов в решении реальных практических педагогических задач с использованием теоретических знаний .
2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение и методическую поддержку деятельности педагогов в условиях соответствия современным требованиям к образованию.
3. Создать единую систему педагогических практик, подтвердивших свою эффективность, их внедрение.

Критерии (см. приложение №3):

- формировать образовательную среду и использовать ее возможности для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса;
- результативность воспитательно-образовательного процесса;
- разработка и реализация инновационных проектов;
- обобщения опыта и использования в своей деятельности опыта других педагогов;
- сетевое взаимодействие в образовательном пространстве Учреждения;
- транслирование педагогического опыта, через проведение мастер – классов и других форм работы.

4.3. Школа молодого педагогов, включающая систему наставничества

Цель: осуществление внутрифирменного обучения педагогов на основе обмена опытом, в том числе через реализацию индивидуальных программ наставничества, разработанных Учреждением.

Задачи:

1. Ускорение процесса профессионального становления педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные обязанности по занимаемой должности.
2. Создать единое образовательное пространство опытных и молодых (начинающих) педагогов.

3. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, реализующих программу наставничества.

Критерии (см. приложение №3):

- компетентность в области программ обучения и воспитания дошкольного образования;
- компетентность в области содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- компетентность в методах и приёмах обучения воспитанников на занятиях;
- разнообразие и вариативность используемых форм, методов и приёмов в работе с детьми;

V. Организация деятельности методической службы.

5.1. Используются разные формы работы: индивидуальные, групповые, дифференцированные.

5.2. Деятельность методической службы осуществляется на основе годового плана Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Рабочие заседания методической службы проводятся не реже одного раза в квартал в течение учебного года (сентябрь, январь, май).

5.4. Рабочие заседания методической службы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем методической службы

5.5. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

VI. Оценка эффективности деятельности

6.1. Количество педагогов, принявших участие и ставшими победителями в профессиональных конкурсах разных уровней: локального, муниципального, всероссийского:

- «Лучший воспитатель МБДОУ № 166»
- «Воспитатель года»;
- «Педагогический дебют»;
- «Восемь жемчужин дошкольного образования».

6.2. Доля педагогов, успешно прошедших аттестацию.

6.3. Количество педагогов, включенных в статус наставников.

6.4. Количество педагогов имеющих статус педагог-методист, педагог-наставник, педагог-исследователь (на конкурсной основе, в соответствии с региональным законом от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».)

VII. Заключительные положения:

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся на заседании Педагогического совета.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Педагогическом совете в установленном порядке.

Общие показатели эффективности работы методической службы

№ п/п	Содержание оценки критерия	инструментарий	Показатели оценок	
			качественные	количественные
1	Высокая образованность педагогического работника	Анкетирование Тестирование	Наличие у педагогических работников дошкольного педагогического образования, в том числе высшего и среднего профессионального, переподготовка	0-5 0-10
			Наличие педагогов, имеющих первую высшую квалификационную категорию	0-5 0-10
			Прохождение КПК	0-5
2	Активность педагога в прохождении процедуры аттестации на I, высшую квалификационную категорию.	Наблюдение Контроль	Владеют коммуникативными компетенциями	0-5
			Владеют ИКТ – компетенциями	0-5
			Владеют проектировочными и конструктивными компетенциями	0-5
3	Непосредственное участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, ярмарках.	Аналитический сбор данных	Муниципальный уровень	0-5
			Городской уровень	0-10
			Всероссийский уровень – 1р.в год	0-15

Методическое объединение

№ п/п	Содержание оценки критерия	инструментарий	Показатели оценок	
			качественные	количественные
1	Результативное участие педагогического работника в методической работе Учреждения	Показ Наблюдение Тестирование Анкетирование	Ведущий МО Докладчик/ Выступающий по теме самообразования Участник транслирование инновационного опыта	0-10 0-10 0-15
2	Результативное участие педагогического работника в методической работе профессионального сетевого сообщества	Показ	Педагог участвует в активных формах работы по формированию навыков взаимодействия и использования эффективных методов и приёмов обучения и воспитания детей (дискуссиях, семинарах-практикумах, тренингах, круглых столах, в ходе тьюторства, в ходе видеокоррекции, разбора проблемных ситуаций и т.п.)	0-20

Примечание:

0-50 баллов – низкий показатель профессионального мастерства педагогических работников.

51 – 90 баллов средний показатель профессионального мастерства педагогических работников.

91 и выше баллов высокий показатель профессионального мастерства педагогических работников.

Организация методической деятельности

Семинар - практикум

№ п/п	Содержание оценки критерия	инструментарий	Показатели оценок	
			качественные	количественные
1	Педагог формирует образовательную среду и использует ее возможности для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса	Наблюдение Контроль Опрос Анкетирование Тестирование	Организация и оборудование пространства обеспечивает реализацию ООП	0-5
			Выполняются требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными способностями развития детей	0-5
2	Занятия	Наблюдение Контроль	Обеспечивается удовлетворение образовательных потребностей детей (в индивидуальной, фронтальной, подгрупповой формах)	0-5
			Уровень организации детей, настрой, использование игровых организационных моментов);	0-10
			Качество материалов, демонстрационных пособий	0-5
			Методика проведения (методы и приёмы руководства)	0-10
3	Разработка и реализация инновационных проектов	Анализ Участие в педагогических мероприятиях	Круглый стол	0-5
			Мастер - класс	0-5
			Блиц опрос	0-5
			Показ	0-5
			Кейс ситуация	0-5
4	Взаимодействие с родителями	Открытый показ Тестирование Анкетирование Опрос	Осуществляется профессиональное общение по совместному планированию и обсуждению событий в группе, достижений детей и т.п.	0-10
			взаимодействие педагога с родительской общественностью вовлечения его в педагогическое взаимодействие с детьми.	0-10

			Педагог использует специально оборудованные помещения для работы с родителями.	0-10
				Итого:

Примечание: 0-30 баллов низкий показатель

31 – 70 баллов средний показатель

71 и выше баллов высокий показатель