

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 166 «Росинка».

Принято

на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 12.01.2015 г.



Положение о Методическом объединении.

1. Общие положения

1.1. При наличии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 166 «Росинка» (далее - МБДОУ) более двух педагогических работников создается Методическое объединение (далее – МО) педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

1.2. МО создаются в целях развития и совершенствования образовательного, действует в соответствии со своим Положением.

2. Задачи

2.1. Анализ авторских программ и методик.

2.2. Организация открытых мероприятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

2.3. Работа над выбором единой методической темы, которая соответствует приоритетному направлению развития МБДОУ.

2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

2.5. Совершенствование профессионального мастерства педагогов и обмен опытом педагогов.

3. Функции и организация деятельности

3.1. Функциями Методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности;

- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;

- ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;

- взаимопосещение образовательной деятельности с последующим обсуждением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;

- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;

- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

Основные формы работы методического объединения:

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотры организованной образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых, взаимопосещения, мастер-классы и другие формы распространения передового педагогического опыта.
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;
- 3.12. Организует проведение предметных недель и методических дней;
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы в рамках самообразования педагогов.

IV. Организация работы

- 4.1. Возглавляет МО старший воспитатель (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе) или педагогический работник из числа воспитателей и узких специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию и стаж работы не менее 5 лет.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с учебным планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании Педагогического совета при ознакомлении с рабочим годовым планом.
- 4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 4.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заведующим, в соответствии с планами методической работы Учреждения и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к (старшему воспитателю) заместителю заведующего по УВР.

VI. Делопроизводство

- 6.1 Заседания МО оформляются протоколом с приложением листа регистрации присутствующих и материалами выступлений. В протоколе фиксируется дата проведения МО, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются руководителем МО и секретарем..
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов МО хранится в Учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой.
- 6.4. Книга протоколов МО за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

VII. Заключительные положения.

- 7.1. Изменения в настоящее положение вносятся на заседании Педагогического совета.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Педагогическом совете в установленном порядке.