

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 166 «РОСИНКА»



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ № 166
№ 17/2023 от 14.09.2023 г.

Порядок оформления возникновения, изменения
и прекращения образовательных отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 166 «Росинка»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей МБДОУ № 166

протокол № 1
21.08.2023

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

протокол № 1
21.08.2023

Ульяновск, 2023

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 166 «Росинка» и родителями (законными представителями) воспитанников регламентирует правила и требования по оформлению возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 166 «Росинка» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о приеме на обучение.

2.2. При приеме на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования изданию приказа о приеме на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании.

В случае оказания учреждением платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

III. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим учреждения. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. При оказании платных образовательных услуг договор об оказании платных образовательных услуг по инициативе учреждения может быть расторгнут, а образовательные отношения прекращены в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника из учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего учреждением об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение №1
к Порядку оформления возникновения, изменения
и прекращения образовательных отношений
между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 166
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников

Образец приказа

Об отчислении

На основании заявления родителя (законного представителя) ФИО от «___»_____ 20___,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из списочного состава с «___» _____ 20 ___ в связи с _____ (указать причину)

№	ФИ воспитанника	Дата рождения	Реквизиты договора об образовании
1.			

2. Расторгнуть Договор об образовании, заключенный между МБДОУ № 166 и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Личное дело воспитанника подготовить для передачи в архив.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 166 ФИО, подпись, печать

_____/_____

Приложение №2
к Порядку оформления возникновения, изменения
и прекращения образовательных отношений
между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом №166
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников

Образец приказа

Об отчислении

В связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования приказываю:

1. Отчислить из МБДОУ №166 воспитанников

(ФИО, дата рождения)

с «__» _____ 20__ г.

2. Делопроизводителю (ФИО) оформить личные дела воспитанников для архивного хранения.

Заведующий МБДОУ № 166 _____

Приложение №3
к Порядку оформления возникновения, изменения
и прекращения образовательных отношений
между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом №166
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников

Образец приказа

Об отчислении с обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг за период с _____ по _____ в сумме _____ ИЛИ невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника приказываю:

1. Отчислить с обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ воспитанника _____ с «__» _____ 20__ г.

2. Считать договор об оказании платных услуг №__ от ____, заключенный между учреждением и (ФИО заказчика), расторгнутым с даты издания настоящего приказа.
3. делопроизводителю направить (ФИО заказчика) копию настоящего приказа, уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 166 _____

Приложение №4
к Порядку оформления возникновения, изменения
и прекращения образовательных отношений
между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом №166
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников

Образец приказа

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления родителя (законного представителя) ФИО от «__»____ 20__,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Отчислить из списочного состава с «__» ____ 20 __ в связи с переводом в МБДОУ №__,

№	ФИ воспитанника	Дата рождения	Реквизиты договора об образовании
1.			

2. Расторгнуть Договор об образовании, заключенный между МБДОУ № 166 и родителями (законными представителями) ребёнка.
3. Делопроизводителю ФИО подготовить личное дело воспитанника для передачи в принимающую образовательную организацию.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 166 ФИО, подпись, печать

_____/_____