

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №166 «Росинка»**

Принято
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол
№ 4 от «25» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №166
Ю.Е. Зезикова
2016г.
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПРОФКОМА
Л.В. Слепкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества предоставляемых образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 166 «» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения мониторинговой деятельности в Учреждении.

1.2. Мониторинговая деятельность — главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения.

Под мониторинговой деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области дошкольного образования.

1.3. Мониторинговая деятельность в Учреждении проводится по трем направлениям:

I. Контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса:

Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью устраняются незначительные сбои в работе, оказывается конкретная действенная помощь, сделав определенный анализ ситуации. Этот вид контроля осуществляется ежедневно.

Предупредительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель — предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи - отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повышения уровня управления. Целью предупредительного контроля выступает федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, (далее по тексту ФГОС ДО) и реализуемая в ДОУ образовательная программа. Содержанием предупредительного контроля может быть проверка готовности воспитателя к проведению занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового педагогического опыта, использование элементов НОТ, ТСО и т.д.

проведению занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового педагогического опыта, использование элементов НОТ, ТСО и т.д.

Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть педагогическая работа с детьми по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования воспитателями рекомендаций методических объединений, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом педагогический коллектив знакомится заранее. По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на педсовете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание или заседание профсоюзной группы.

Кратность проведения – 4 раза в год.

Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы воспитателей параллельных групп или двух воспитателей одной группы при проверке уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков детей.

Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного воспитателя, так и ДООУ в целом.

Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников ДООУ умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

I. Самообследование учреждения проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом Учреждения.

Кратность проведения – 1 раза в год (август).

II. Психолого-педагогическая диагностика проводится в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Педагогическая диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО в рамках основной образовательной программы (ООП) МБДОУ №166, результаты которой используются исключительно для решения образовательных задач.

Для оформления итогов данного исследования заполняются рабочие и сводные таблицы по каждому направлению мониторинга.

Кратность проведения – 2 раза в год (октябрь/апрель)

Психологическая диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО проводится с согласия родителей (законных представителей) трехкратно по методическим материалам разработанным ТПМПК «Росток» г.Ульяновска

Должностные лица, занимающиеся мониторинговой деятельностью, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательного учреждения, локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Целями мониторинговой деятельности являются:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;

- соблюдения ФГОС ДО;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

3. Функции мониторинговой деятельности:

3.1. Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, медицинские, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего Учреждением, приказом Учредителя для мониторинговой деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений деятельности Учреждения;
- широкое привлечение членов коллектива;
- комплексное использование форм и методов мониторинговой деятельности в зависимости от целевой установки;
- соблюдение последовательности мониторинга.

4. Организация управления мониторинговой деятельностью

4.1. Мониторинговую деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель), педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

4.2. Система мониторинга, мониторинговая деятельность является составной частью годового рабочего плана работы Учреждения.

4.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего мониторинга, устанавливает срок предоставления текущих и итоговых материалов, назначает ответственного.

4.4. Периодичность и виды мониторинговой деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

4.5. Продолжительность мониторинга не должна превышать 5—10 рабочих дней.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету мониторинга.

4.7. При обнаружении в ходе мониторинговой деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему Учреждением.

4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.9. Результаты мониторинговой деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.9. Информация о результатах мониторинговой деятельности доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами мониторинговой деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

4.11. По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, педагогические планёрки, др.

4.12. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении мониторинговой деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты мониторинговой деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении мониторинговой деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся мониторинговой деятельностью в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.