

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №166 «Росинка»**

Принято
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол
№ 4 от «25» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №166
Ю.Е. Земскова
2016г.
М.П.
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПРОФКОМА
Л.В. Саленкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на
нужды МБДОУ №166**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №166 «Росинка» (далее МБДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Образовательное учреждение в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) – это платежи, имеющие денежное, либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные общепользные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1. Основной принцип привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания образовательного учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет руководитель МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой.

3. Порядок привлечения пожертвований родителей

3.1 Пожертвование может вноситься:

- на внебюджетный счет образовательного учреждения

3.2. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приема- передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Использование пожертвования

4.1. Образовательное учреждение, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению.

4.2. Если общепользная цель дарителем не оговорена, образовательное учреждение самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество: на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и т.д.

5. Обязанности руководителя МБДОУ при привлечении и расходовании пожертвований.

Руководитель МБДОУ при привлечении и расходовании пожертвований должен:

5.1. включить в Устав учреждения положение о возможности привлекать внебюджетные источники финансирования, в том числе пожертвования или пункты из него;

5.2. произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя. Дата внесения средств;

5.3. обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет учреждения;

5.4. предоставить отчет о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей), иных жертвователей. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление на собрании и другие формы по выбору руководителя.

5.5. поставить на отдельный баланс имущество, полученное от жертвователей и (или) приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

6.3. С настоящим положением знакомят родителей воспитанников (законных представителей).

В данной папке прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ № 166

Ю.Е. Земскова

лист 1

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27

100-27